

ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (ก) เป็นศูนย์ข้อมูล รวมถึงจัดทำฐานข้อมูลสารสนเทศทางด้านคดีและด้านการบริหารของหน่วยงาน ให้เป็นข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์เพื่อสนับสนุนการปฏิบัติงานทั้งภายในและภายนอกหน่วยงาน
- (ข) ดูแล บำรุงรักษา ตรวจสอบ ปรับปรุง และแก้ไขปัญหาการทำงานของระบบงาน ระบบฐานข้อมูล ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์ และระบบสารสนเทศที่มีอยู่ของหน่วยงานให้สามารถรองรับการปฏิบัติงานของหน่วยงานได้อย่างสะดวกรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ
- (ค) บริหารจัดการการใช้งานบนระบบเครือข่ายที่ใช้งานผ่านระบบอินเทอร์เน็ตระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ การให้บริการเว็บไซต์ และจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ของหน่วยงาน
- (ง) บริหารจัดการระบบรักษาความปลอดภัยในการสื่อสารข้อมูลผ่านเครือข่ายและการเชื่อมโยงระบบเครือข่ายของหน่วยงานกับหน่วยงานภายนอก
- (จ) ให้คำปรึกษา แนะนำ และถ่ายทอดองค์ความรู้ในการดูแล บำรุงรักษา แก้ไขปัญหา การใช้งานโปรแกรมปฏิบัติงานต่างๆ และการใช้เครื่องคอมพิวเตอร์และอุปกรณ์แก่บุคลากรของหน่วยงาน
- (ฉ) ศึกษา วิเคราะห์เกี่ยวกับการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาระบบงาน ระบบเครือข่าย ระบบคอมพิวเตอร์เพื่อจัดทำค่าของงบประมาณประจำปีด้านเทคโนโลยีสารสนเทศของหน่วยงาน
- (ช) ศึกษา วิเคราะห์ออกแบบ และพัฒนาโปรแกรม ระบบงานคอมพิวเตอร์และระบบเครือข่ายของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนการพิจารณาพิพากษาคดี
- (ซ) ประสานงานกับสำนักงานศาลยุติธรรม และปฏิบัติงานร่วมกับสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศ
- (ณ) ดำเนินการเกี่ยวกับงานแผน งบประมาณ และรายงานผลของส่วนงาน
- (ญ) ปฏิบัติงานร่วมกับหรือสนับสนุนการปฏิบัติงานของหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือที่ได้รับมอบหมาย

แบบตรวจราชการ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 4

หัวข้อ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.ระบบรายงานสถิติคดีประจำเดือน รายงานผ่าน โปรแกรมระบบจัดเก็บข้อมูลสถิติคดี			
ของศาลยุติธรรม http://10.1.2.9/court_stat_program			
ตามหนังสือ ศย 015/13354 ลงวันที่ 26 มีนาคม 2561			
- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการบันทึกสถิติคดีประจำเดือนผ่านระบบ			
2.ระบบรายงานวงจรคดี MPLS http://10.100.76.4/mpls			
ตามหนังสือ ศย 013(ส)/ว 12 ลงวันที่ 29 พฤษภาคม 2558			
- บันทึกข้อมูลในระบบรายงานวงจรคดี MPLS เป็นประจำทุกเดือน			
3.ระบบรายงานสถิติการใช้งานระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ http://10.100.76.4/vcs			
ตามหนังสือ ศย 013/ว 255 ลงวันที่ 28 เมษายน 2554			
- บันทึกข้อมูลในระบบรายงานสถิติการใช้งานระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ			
เป็นประจำทุกเดือน และรายงานทันกำหนด			
- มีคำสั่งแต่งตั้งผู้รับผิดชอบการดูแลบำรุงรักษาอุปกรณ์ระบบสื่อสารทางไกลผ่านจอภาพ			
4.ระบบรายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนราษฎร http://10.100.76.4/ami			
ตามหนังสือ ศย 013/ว 294 ลงวันที่ 3 พฤษภาคม 2555			
- บันทึกข้อมูลในระบบรายงานการใช้ประโยชน์ข้อมูลทะเบียนราษฎร เป็นประจำทุกเดือน			

แบบตรวจราชการ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 4

หัวข้อ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
5.ระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางระบบคอมพิวเตอร์ของศาลยุติธรรม			
http://10.100.76.4/itdb			
ตามหนังสือ ศย 013/ว 419 ลงวันที่ 24 มิถุนายน 2557 <u>***มติ***</u>			
- บันทึกปรับปรุงข้อมูลในระบบโปรแกรมบริหารจัดการฐานข้อมูลกลางระบบคอมพิวเตอร์			
ของศาลยุติธรรม เป็นประจำ และ รายงานทุกไตรมาส			
- มีการใช้ประโยชน์จากข้อมูลในฐานข้อมูลกลางระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาสนับสนุน			
การปฏิบัติราชการและ/หรือการบริหารจัดการทรัพยากรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ			
ของหน่วยงานอย่างมีประสิทธิภาพ			
- มีการตรวจสอบการปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องและครบถ้วน			
- มีการมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบในการบันทึกข้อมูลและบริหารจัดการ			
ข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์			
- มีมาตรการหรือวิธีการตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์			
- มีการกำหนดสิทธิในการเข้าถึงข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์			
- มีแนวทางปฏิบัติในการปรับปรุงข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์ เช่น กำหนดความถี่และวิธีการ			
- มีรายงานผลการปรับปรุงข้อมูลระบบคอมพิวเตอร์เพื่อเสนอผู้บริหารทุกไตรมาส			

แบบตรวจราชการ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 4

หัวข้อ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
6.ระบบ CMS Website ของหน่วยงานมีการอัปเดตข้อมูลข่าวสารที่สำคัญ ถูกต้อง ครบถ้วน			
7.ระบบคัดถ่ายสำเนาคำพิพากษา มีการดำเนินการเป็นปัจจุบัน			
8.ระบบค้นหาอัตราค่านำหมายของหน่วยงาน มีข้อมูล ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน			
ตามหนังสือเวียนที่ ศย 013/ว54 ลงวันที่ 26 มกราคม 2561 ***มติ***			
9.ระบบบริการข้อมูลคดีศาลยุติธรรม CaseInformationOnlineService (CIOS) https://cios.coj.go.th			
10.โปรแกรมห้องสมุดประจำศาล มีการใช้งาน เป็นปัจจุบัน			
11.โปรแกรมระบบลงเวลาปฏิบัติราชการด้วยลายนิ้วมือและโปรแกรมวันลาบุคลากร			
มีการอัปเดตล่าสุด V3.03 ตามหนังสือแจ้งเวียน ศย 023/ว2 (ป)			
ลงวันที่ 9 มกราคม 2561 http://app.coj.intra/wd/ ***มติ***			
12.โปรแกรมตรวจสอบประวัติการดำเนินคดีของบุคคล http://arch.coj.intra/wsr/			
13.โปรแกรมระบบค้นหาหมายเลขโทรศัพท์ศาลยุติธรรม มีข้อมูลเป็นปัจจุบัน			
14.การรับและส่งไฟล์อิเล็กทรอนิกส์จากสำนักงานคุมประพฤติ โดยใช้ Token Key			
ตามหนังสือเวียนที่ ศย 013/ว152 ลงวันที่ 9 มีนาคม 2561 ***มติ***			
15.โปรแกรมตรวจสอบทะเบียนทรัพย์สินด้วย QRcode			
16.ระบบหนังสือเวียนสำนักงานศาลยุติธรรม http://e-office.coj.intra/ESB/			

แบบตรวจราชการ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 4

หัวข้อ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
1.มีการติดตั้งโปรแกรม Microsoft Office 2016 ที่ได้รับจัดสรร License จากศาลยุติธรรม			
2.มีการติดตั้งโปรแกรม Eset Endpoint Antivirus ที่ได้รับจัดสรร License จากศาลยุติธรรม			
3.มีการใช้งานระบบเครื่องแม่ข่ายที่ได้รับจัดสรรใหม่อย่างมีประสิทธิภาพ			
4.มีการสำรองฐานข้อมูลคดี เป็นประจำวันทุกวัน และมีทางเลือกมากกว่า 2 วิธี			
5.คอมพิวเตอร์สำหรับให้บริการประชาชน ไม่สามารถเข้าถึงฐานข้อมูลหลักได้โดยตรง			
6.มีการรักษาความปลอดภัยของเครื่องแม่ข่าย โดยติดตั้งไว้ในพื้นที่ควบคุม จำกัดการเข้าถึง			
7.มีการเข้ารหัสระบบเครือข่ายไร้สาย (Wifi)			
8.มีการใช้ประโยชน์จาก E-Board Electronic ในการประชาสัมพันธ์ข่าวศาลยุติธรรม			

แบบตรวจราชการ ส่วนเทคโนโลยีสารสนเทศ สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 4

หัวข้อ	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ	หมายเหตุ
-สุ่มตรวจระบบติดตามสำนวนคดี มีการบันทึกข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง			
-การพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ของหน่วยงาน เพื่อนำเทคโนโลยีสารสนเทศ			ผ่านการรับรองจากสำนักเทคโนโลยีสารสนเทศแล้ว
มาใช้สนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงาน ***มิติ***			
-งานอื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย			
-ปัญหา ข้อขัดข้อง ในการทำงาน			