

สารบัญ	
รายการ	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
แผนพัฒนารายบุคคล (IDP : Individual Development Plan)	1
- ประโยชน์จากการจัดทำแผนพัฒนารายบุคคล	3
- องค์ประกอบของแบบฟอร์มการรายงานแผนพัฒนารายบุคคล (IDP)	4
- เกณฑ์แสดงผู้รับผิดชอบในการประเมินผลโดยภาพรวม	5
ความหมายของการพัฒนาบุคลากรด้วยวิธีการอบรม และวิธีการอื่นๆ	7
- วิธีการอบรม	8
วิธีการพัฒนาอื่นๆ ที่ใช้ในการพัฒนารายบุคคลของข้าราชการศาลยุติธรรมและบุคลากร ในสังกัดสำนักงานศาลยุติธรรม	
1. การฝึกขณะปฏิบัติงาน (On the Job Training)	10
2. การสอนงาน (Coaching)	11
3. การเป็นที่เลี้ยง (Mentoring)	12
4. การให้คำปรึกษาแนะนำ (Consulting)	14
5. การหมุนเวียนงาน (Job Rotation) / การให้ปฏิบัติงานในหน่วยงานอื่น	16
6. การเข้าร่วมประชุม/สัมมนา (Meeting/Seminar)	17
7. การดูงานนอกสถานที่ (Site Visit)	18
8. การฝึกงานกับผู้เชี่ยวชาญ (Counterpart)	20
9. การมอบหมายงาน (Job Assignment)	21
10. การติดตามหัวหน้า (Work Shadow)	22
11. การเรียนรู้ด้วยตนเอง (Self Learning)	24
12. การเป็นวิทยากรภายในหน่วยงาน (In-House Instructor)	25
- ตารางแสดงการวิเคราะห์เปรียบเทียบวิธีการพัฒนา 12 วิธีการ	27
แบบสรุปรายงานการพัฒนากุศลกร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (แบบสรุป)	28
แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล ข้อมูลบุคคล (แบบ IDP-1)	29
สารบัญ (ต่อ)	

รายการ	หน้า
แผนพัฒนารายบุคคล (แบบ IDP-2)	30
แบบรายงานประเมินผลการพัฒนาด้วยวิธีการอื่น (แบบ IDP-3)	31
คำอธิบายแบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล	
- แบบสรุปรายงานการพัฒนาบุคลากร ตามแผนพัฒนารายบุคคล (IDP) (แบบสรุป)	32
- แบบฟอร์มแผนพัฒนารายบุคคล ข้อมูลบุคคล (แบบ IDP-1)	33
- แผนพัฒนารายบุคคล (แบบ IDP-2)	34
- แบบรายงานประเมินผลการพัฒนาด้วยวิธีการอื่น (แบบ IDP-3)	36
การกรอกแบบฟอร์ม IDP 3 ด้วยวิธีการพัฒนาอื่นๆ 12 วิธี เปรียบเทียบใน	38
สถานะผู้รับและผู้ให้	
ตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์ม IDP-2 และ IDP-3	39
คำถาม-คำตอบ ที่ถามบ่อย ของ แผนพัฒนารายบุคคล	45
(FAQ : Frequently Asked Questions)	