

แนวทางการปฏิบัติเกี่ยวกับการขอเบิกแบบพิมพ์ศาล
ของหน่วยงานในสังกัด
สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 4

1. หลักเกณฑ์และแบบการขอเบิกที่เกี่ยวข้อง

1.1 หนังสือสำนักงานศาลยุติธรรม ที่ ศย 021/ว 47 (ป)

ลงวันที่ 12 พฤษภาคม 2557

1.2 ใบเบิกแบบพิมพ์ศาล (เบิกกับสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 4)

2. การจัดส่งแบบขอเบิกแบบพิมพ์

สำนักงานศาลยุติธรรมได้กำหนดหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการขอเบิกแบบพิมพ์ไว้ 2 ส่วน
คือ

1. เบิกกับสำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงานศาลยุติธรรม
2. เบิกกับสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค ที่หน่วยงานสังกัด

สำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 4 ขอแจ้งแนวทางการเบิกแบบพิมพ์ไว้ ดังนี้

กรณีที่ 1 เบิกแบบพิมพ์กับสำนักบริหารทรัพย์สิน สำนักงานศาลยุติธรรม
ให้หน่วยงานจัดส่งแบบขอเบิกไปยังสำนักบริหารทรัพย์สินโดยตรง
(ตามหลักเกณฑ์การขอเบิกใน ข้อ 1.1)

กรณีที่ 2 เบิกแบบพิมพ์กับสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 4 (ตามหลักเกณฑ์ขอเบิก
ข้อ 1.2) และให้ส่งแบบขอเบิกไปยังสำนักศาลยุติธรรมประจำภาค 4 ภายใน
กำหนดระยะเวลา ดังต่อไปนี้

ครั้งที่ 1 ภายในวันที่ 5 ธันวาคม

ครั้งที่ 2 ภายในวันที่ 5 เมษายน

ครั้งที่ 3 ภายในวันที่ 5 สิงหาคม

ส่วนคลัง

โทร 043-331108 ต่อ 102, 115